

An... eika_erkenn@wachold.de

Cc...

Betreff: Bewerbung als stellvertretende Personalleiterin, FAZ-Online, 28.03.2003

Sehr geehrter Herr Erkenn,

mit Interesse habe ich Ihr Stellenangebot in der Online-Version der Frankfurter Allgemeinen Zeitung vom 28. Maerz 2003 gelesen. Meine fachlichen Qualifikationen und persoenlichen Eigenschaften entsprechen Ihren Erwartungen. Sie suchen eine stellvertretende Personalleiterin mit einschlaegigem Studium und mehrjaehriger Berufserfahrung im Personalwesen, der Ihre Personalleiterin im operativen Tagesgeschäft entlastet.

Seit fuenf Jahren bin ich in einem großen Industrieunternehmen mit 500 Mitarbeitern im Raum Leipzig als Personalreferentin in der Abteilung "zentrales Personalwesen" tätig. Mein Aufgabenfeld umfasst schwerpunktaessig die Personalbetreuung und Personalverwaltung für ein Werk mit 200 Mitarbeitern mit wesentlichen Elementen der modernen, operativen Personalarbeit.

Ich suche eine neue, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit Perspektive. In Ihrer Anzeige sehe ich die Herausforderung, meine bisher erworbenen Fähigkeiten sowie meine Leistungsbereitschaft sinnvoll einzusetzen.

Ich wuerde mich freuen, wenn meine Bewerbung Ihr Interesse faende und stehe Ihnen für ein persoenliches Gespraech gerne zur Verfuegung. Im Anhang finden Sie Lebenslauf und Zeugnisse im jpg-Format. Gerne sende ich Ihnen meine komplette Bewerbungsmappe auch auf postalischem Wege zu.

Mit freundlichen Gruessen

Miriam Muster

Miriam Muster, Am Musterplatz 12, 55555 Musterburg

Tel: 06161/778899

E-Mail: miriammuster@veb.de



Lebenslauf.doc



Foto.jpg



Diplomzeugnis.jpg



Arbeitszeugnis.jpg