
Gesprächsthema

Organisation

geplante Gesprächsteilnehmer

Gesprächsort

eventuelle Störquellen, die möglichst vorher abgestellt werden sollten

Sitzordnung

benötigte Unterlagen und Dokumente

Taktik

Wie lautet das Gesprächsziel?

Welche Zwischenergebnisse erwarte ich?

Welches Ziel könnte(n) mein(e) Gesprächspartner haben?

Argumente, mit denen ich meine(n) Gesprächspartner überzeugen kann?

Gesprächsphasen

Eröffnungsphase (Aufhänger, eventuell aus vorangegangenen Gesprächen)

Argumentationsphase Mein roter Faden:

- Argument
 - Mögliche Gegenargumente
 - Entkräftung
-

Abschlussphase

- Auf positive Atmosphäre achten
- Zusammenfassung (eventuell einen Ausblick geben)
- Offene Fragen?